



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1153 del 11/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1022 del 12/03/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile  
Servizio Beni Immobili  
Ufficio UtENZE

OGGETTO: **Rimborso fatture per fornitura gasolio uso riscaldamento al Liceo Statale "E. Ainis" di Messina.**  
**per un importo di € 7.200,44. Forniture marzo e dicembre 2023.**

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.**

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. **2900** del **26/07/2023** è stata impegnata la somma **€ 155.000,00** per il pagamento delle utenze per fornitura gas metano/gasolio dei propri Uffici, Istituti Scolastici di propria competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

**CONSIDERATO** che la sopra citata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

**VISTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto d'istruzione in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, n. 2 fattura di acquisto gasolio uso riscaldamento, effettuato a marzo e dicembre 2023, il cui dettaglio si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** che lo stesso, ha trasmesso copia dei mandati, attestanti il pagamenti effettuati a favore della ditta fornitrice **Nobile Oil Group S.p.A.** e il versamento dell'IVA all'**Agenzia delle Entrate**;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere al rimborso delle sopracitate fatture già pagate dal Liceo Statale "E. Ainis" di Messina;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

#### **RICHIAMATI**

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

#### **VISTI:**

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL.RR.n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento alla normativa anticorruzione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024 con il quale il Sindaco Metropolitan ha affidato l'incarico di Dirigente ad interim, della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** la somma di € **7.200,44**, prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio 2023, esercizio 2023, giusta **D.D.** n. **2900** del **26/07/2023** ( impegno n. 527 del 28/07/2023);

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di € **7.200,44** a favore del Liceo Statale " E. Ainis" di Messina, da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitan, **spese a carico dell'Ente**;

**DARE ATTO** di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto di interesse di cui alla legge n. 190 del 06/12/2012;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

**TRASMETTERE** alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online.

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), **PEC:protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller  
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio  
Arch. Domenica Giacobbe  
F.to digitalmente

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE** la somma di **€ 7.200,44**, prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio 2023, esercizio 2023, giusta **D.D.** n. **2900** del **26/07/2023** ( impegno n. 527 del 28/07/2023);

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di **€ 7.200,44** a favore del Liceo Statale " E. Ainis" di Messina, da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

**DARE ATTO** di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto di interesse di cui alla legge n. 190 del 06/12/2012;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in

materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

**TRASMETTERE** alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online.

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), **PEC:protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture ( da pubblicare)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente  
V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile  
Dott. Biagio PRIVITERA  
firmato digitalmente